Утверждаю

Директор ГУП МО «Лабрадор»

_____ Данелюк П.М.

« 05 » апреля 2018 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА
слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в структурное подразделение
Учебный центр ГУП МО «Лабрадор»

Пушкино

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительные профессиональные программы в Учебный центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников дорожной и других отраслей народного хозяйства» Государственного унитарного предприятия Московской области «Лабрадор» (далее - Учебный центр ГУП МО «Лабрадор») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре ГУП МО «Лабрадор» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо по направлению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области. Повышение квалификации сотрудников ГУП МО «Лабрадор» (далее - Предприятие) осуществляется по заявке от руководителей структурных подразделений за счет собственных средств Предприятия.

1.4. Прием в Учебный центр ГУП МО «Лабрадор» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом ГУП МО «Лабрадор», Положением об Учебном центре ГУП МО «Лабрадор», лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, образцом документа о повышении квалификации, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и настоящими Правилами приема.

1.6. Лицо, зачисленное в Учебный центр ГУП МО «Лабрадор» для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель». При зачислении слушатель дает свое согласие на обработку своих персональных данных под личную подпись (Приложение № 1).

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учебный центр ГУП МО «Лабрадор» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, приравненные к

ним согласно ч.1 ст.108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Реализация дополнительных профессиональных программ в Учебном центре ГУП МО «Лабрадор» осуществляется по очной, очно-заочной и др. формам обучения.

1.9. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые Учебным центром ГУП МО «Лабрадор» по очной, очно-заочной и др. формам, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Прием документов, зачисление и отчисление слушателей

2.1. Прием в Учебный центр ГУП МО «Лабрадор» проводится по факту заключения договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо по направлению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области. Повышение квалификации сотрудников ГУП МО «Лабрадор» осуществляется по заявке от руководителей структурных подразделений.

2.2. При приеме в Учебный центр ГУП МО «Лабрадор» поступающий предоставляет:

- копию документа о среднем профессиональном/высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального/высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документами об образовании и документом удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении/расторжении брака или свидетельство об изменении имени/фамилии);
- заявление.

2.3. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учебный центр ГУП МО «Лабрадор», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. На основании заключенного договора (заявления, заявки), либо направления Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области и предоставленных поступающим документов, издается приказ о

зачислении обучающегося/слушателя на дополнительную профессиональную программу.

2.5. На основании результатов аттестационных испытаний издается приказ об отчислении слушателей, как успешно завершивших обучение с последующей выдачей удостоверений о повышении квалификации, либо, как неявившихся на промежуточную аттестацию (собеседование) и итоговую аттестацию (тестирование) без выдачи удостоверений о повышении квалификации.

3. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся/слушателю для ознакомления

3.1. Устав ГУП МО «Лабрадор».

3.2. Положение об Учебном центре ГУП МО «Лабрадор».

3.3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

3.4. Учебный план соответствующей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.5. Образец удостоверения о повышении квалификации.

3.6. Правила приема обучающихся/слушателей на дополнительные профессиональные программы.

3.7. Правила внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в Учебном центре ГУП МО «Лабрадор».

Приложение № 1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателей по дополнительному профессиональному образованию

Я (далее – **Субъект**), _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

_____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____

_____

даю свое согласие государственному унитарному предприятию Московской области «Производственная лаборатория по испытанию дорожно-строительных материалов «Лабрадор», осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии от 27 марта 2018 г., № 77433 (серия 50Л01 № 0009313), выданной Министерством образования Московской области, со сроком действия «бессрочно» (далее – **Оператор**) юридический адрес: 140030, Московская область, Люберецкий район, поселок Овражки, ул. Лесопитомник, 1

на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

- приёма, обучения и выпуска слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Оператора;
- ведения учёта слушателей, а также хранение информации в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
- ведения учёта результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
- выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов специалиста;
- выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности предприятия, осуществляющего образовательную деятельность в целях соблюдения государственной политики в области образования;
- восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год рождения);

- паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
- адрес регистрации (прописки);
- адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);
- информация об образовании (уровень, специальность, профиль, направление подготовки, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения);
- информация о месте повышения квалификации (переподготовки);
- сведения об оценках, успеваемости и посещаемости.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует 5 лет.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

Субъект персональных данных:
на обработку моих персональных данных _____
согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

«____»_____ 20___ г. _____ _____
(Подпись) *(Ф.И.О.)*